

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези правила се определят условията и редът за:

- приемане и отчитане на сигнали за корупция на граждани и юридически лица
- процедурата за разглеждане на сигнали за корупция
- процедурата за разглеждане на сигнали на граждани и юридически лица
- водене на регистър за сигнали за корупция

Чл.2. Районен съд – Попово е осигурил следните канали за достъп на сигнали за корупция на граждани и юридически лица:

- в специално поставена пощенска кутия „Сигнали за корупция до ВСС”, която се намира на I-ви етаж в съдебната сграда, непосредствено до „Съдебно изпълнителна служба” в РС Попово;

- при административен секретар на Районен съд – Попово
- в служба “Регистратура”;
- по пощата - на адрес: град Попово, ул. “Ал.Стамболийски ” №1 – Районен съд /вкл. и по ел.поща/

Чл.3. Всички сигнали, получени в Районен съд - Попово по каналите за достъп се регистрират при Административния секретар.

Чл.4. Специално поставената пощенска кутия за сигнали за корупция, се намира на I-ви етаж в съдебната сграда, непосредствено до „Съдебно изпълнителната служба” в РС Попово. Кутията е обозначена с надпис: „Сигнали за корупция до Висш съдебен съвет” и се проверява веднъж седмично от постоянна комисия, назначена със заповед на Административния ръководител – председател на Районен съд – Попово, която отговаря за събирането на постъпилите пликосе и изготвяне на протокол за резултатите от извършената проверка на кутията. В случай, че бъде намерен плик в кутията, съставения протокол и плика се изпращат в края на месеца до Висш съдебен съвет, Комисия за борба с корупцията. **Пликосете** се отварят само в Комисията за борба с корупцията при Висш съдебен съвет.

ГЛАВА II

ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ, ИЗВЪН ТЕЗИ, КОИТО СЕ ИЗПРАЩАТ НА ВСС.

Чл.5. Постъпилите и регистрирани във входящия регистър документи – писма, сигнали, жалби, искания и др. се предават от административния секретар на Административния ръководител – председател на Районен съд Попово.

Чл.6. Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал за корупция не е подписан и е анонимен, то той се оставя без движение.

Чл.7. Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на Районен съд – Попово да разгледа въпроса, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство и подателят писмено се уведомява за предприетите действия.

ГЛАВА III

ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ.

Чл.8. Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция започва с резолюция на Административния ръководител – председател на Районен съд – Попово и назначаване на комисия за разглеждане на сигналите.

Чл.9. Административния ръководител – председател на Районен съд – Попово определя със заповед за всеки конкретен случай лицата, които ще участват в комисия за разглеждането на сигнала за корупция.

Чл.10. В състава на всяка комисия за разглеждане в зависимост от естеството на сигнала за корупция задължително се включват по един представител от службата, която е посочена в сигнала. При фактическа или правна сложност могат да се назначават комисии в по-широк състав.

Чл.11. Комисията за разглеждане на сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. взема писмени обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция. След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол в срок от 10 дни от постъпването на сигнала, към който се прилагат всички събрани доказателства. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

Чл.12. Комисията за разглеждане на сигналите изготвя доклад и го предава заедно с протоколите и събраните доказателства на Административния ръководител – председател на Районен съд – Попово.

Чл.13. Административния ръководител – председател на Районен съд – Попово се произнася по доклада на комисията в седемдневен срок от предаването му. Отговор, съгласно резолюцията на Административния ръководител – председател на Районен съд – Попово, се изпраща до подателите с обратна разписка.

ГЛАВА IV

РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ.

Чл.14. Всички постъпили документи в Районен съд – Попово завеждат в специален регистър „Регистър за сигнали за корупция”, който се съхранява от Адм.секретар на съда.

Чл.15. Регистърът за сигнали за корупция се води от Административния секретар на Районен съд – Попово

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от Административния ръководител – председател на Районен съд – Попово.

§ 2. След утвърждаването им Правилата да бъдат публикувани на интернет страницата на съда.

§ 3. Под сигнали на граждани и юридически лица се има предвид такива, касаещи организацията и административната дейност на съда, поведението на съдебните служители и изпълнението на служебните им задължения.

Приложения:

1. Регистър за сигнали за корупция.

Приложение No: 1

Регистър за сигнали за корупция

Входящ №	Дата на регистрация	Име, адрес и телефон на подателя	Резюме на сигнала за корупцията	Краен срок за отговор	Отговор изх.№	Бележки
1	2	3	4	5	6	7